

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS ATIVIDADES-FIM DA FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL – FAS

19 AÇÃO SOCIAL

A classe 19 refere-se à implementação de ações, resgate e proteção social, apoio à família e promoção social, qualificação e geração de oportunidades, e criação de condições para autonomia do cidadão.

19-1 LEGISLAÇÃO

Incluem-se resoluções, portarias, instruções normativas, ordens de serviço, regulamentos, diretrizes e procedimentos da FAS.

19-2 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE AÇÃO SOCIAL

Incluem-se planos, programas e projetos de ação social.

19-3 PARCERIAS COM ÓRGÃOS E ENTIDADES PARA AÇÃO SOCIAL

Incluem-se documentos referentes às parcerias com órgãos das instâncias públicas federal, estadual e municipal e instituições não-governamentais que visem potencializar as ações e os resultados na área social.

19-4 CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS

Incluem-se cadernos do Cadastro Único para Programas Sociais – CADU do governo federal inclusive relatório mensal.

19-5 BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC

Incluem-se documentos referentes à concessão do Benefício de Prestação Continuada - BPC ao idoso e Pessoa com Deficiência como relatórios, inclusive de revisões.

19-5-1 Avaliação das condições socioeconômicas dos beneficiários

Inclui-se o registro de controle dos beneficiários (listagem dos beneficiários dos formulários descartados).

19-5-1-1 Beneficiários de Prestação Continuada

Incluem-se tabelas de dados para avaliação das condições socioeconômicas e declaração sobre a composição do grupo e renda familiar dos beneficiários do BPC.

19-6 SERVIÇO VOLUNTÁRIO

Incluem-se documentos referentes ao serviço voluntário na área da ação social, inclusive relatórios de resultados.

19-6-1 Adesão ao serviço voluntário

Inclui-se o termo de adesão do voluntário.

19-6-2 Estatísticas do serviço voluntário

Incluem-se documentos referentes ao registro das atividades diárias, mensais e trimestrais do serviço voluntário.

19-7 DISTRIBUIÇÃO SOCIOGEOGRÁFICA DA POPULAÇÃO

Incluem-se mapas com a distribuição sociogeográfica da população.

19-7-1 Pesquisas censitárias

Incluem-se resultados das pesquisas censitárias georeferenciadas da população.

19-8 APOIO À CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS

Incluem-se documentos referentes ao atendimento às crianças de zero a seis anos como plano de ação, programas, projetos e resultados de diagnósticos.

19-8-1 Acompanhamento e supervisão das unidades de atendimento às crianças de 0 à 6 anos

Incluem-se atas de reuniões com as equipes dos Núcleos Regionais e relatórios de atividades e de supervisão das unidades de atendimento às crianças de 0 à 6 anos.

19-8-2 Creches conveniadas

Incluem-se documentos referentes às creches conveniadas como relatórios mensais e prestações de contas.

19-9 ATENDIMENTO A GRUPOS

Incluem-se documentos referentes a ações e serviços que oportunizam o desenvolvimento e fortalecimento dos laços familiares e comunitários.

19-9-1 Ações sócio educativas com crianças e adolescentes

Ações continuadas, no período contrário ao da escola, de atendimento a crianças e adolescentes, que visam o afastamento destas, das atividades geradoras de renda na rua e de outras situações identificadas como de risco.

Incluem - se documentos como projetos, relatórios técnicos, folha de frequência com relação nominal e código da família, formulário de informação do grupo, ficha de avaliação individual e do grupo, referentes às ações da rede de atendimento e das atividades complementares de todos os grupos, incluindo o Formando Cidadão e Agente Jovem.

19-9-1-1 Jornada ampliada para crianças e adolescentes

Incluem-se documentos referentes à rede de atendimento e às atividades complementares ao desenvolvimento sócio-educativo e cultural das crianças e adolescentes na jornada escolar ampliada, como relatórios mensais e prestação de contas.

19-9-1-2 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI

Incluem-se documentos referentes à inclusão e controle dos beneficiários no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI como cadastramento, termo de responsabilidade da família, fichas de acompanhamento de criança/adolescente no programa, ficha de acompanhamento escolar e de controle de frequência.

19-9-1-2-1 Acompanhamento gerencial

Incluem-se documentos relativos ao acompanhamento gerencial do Programa como relatórios das reuniões/encontros com famílias, relatório de desligamento do programa, relatório da participação das famílias nas ações sócio-educativas e de ampliação e geração de renda e relatórios mensais.

19-9-1-3 Programa Formando Cidadão

Incluem-se documentos referentes ao Programa Formando Cidadão como cadastro de inscrição e acompanhamento do beneficiário.

19-9-1-3-1 Acompanhamento gerencial

Incluem-se documentos relativos ao acompanhamento gerencial do Programa como controle de distribuição dos recursos e relatórios mensais.

19-9-1-4 Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano

Incluem-se documentos referentes ao Programa Agente Jovem como cadastro e termo de responsabilidade da família e do adolescente.

19-9-1-4-1 Acompanhamento gerencial
Incluem-se documentos relativos ao acompanhamento gerencial do Programa como relatórios mensais, inclusive os de treinamento da equipe de capacitação.

19-9-1-5 Centros da Juventude

Incluem-se documentos referentes às ações voltadas para a socialização do jovem, inclusive relatórios de supervisão.

19-9-1-5-1 Cadastramento dos jovens
Incluem-se o cadastro do jovem nos Centros da Juventude, o termo de responsabilidade e a ficha de acompanhamento.

19-9-1-5-2 Projetos executados pelos jovens
Incluem-se projetos executados pelos jovens, inclusive a avaliação.

19-9-1-5-3 Capacitação de educadores, facilitadores e estagiários
Incluem-se documentos referentes à capacitação de educadores, facilitadores e estagiários.

19-9-1-5-4 Monitoramento e avaliação
Incluem-se entrevistas de avaliação dos participantes e relatórios de avaliação das atividades.

19-9-2 Ações sócio-educativas com famílias

Incluem-se documentos referentes ao grupo de indivíduos e/ou famílias oriundas de programas de transferência de renda ou de outros identificados como público alvo, objetivando o desenvolvimento familiar, inclusive folha de frequência, formulário de informações, formulário de avaliação individual ou coletiva, referentes aos encontros realizados.

19-9-2-1 Cadastramento do trabalho desenvolvido

Inclui-se o cadastro das famílias em situação de vulnerabilidade social com registro dos atendimentos e encaminhamentos efetuados.

19-9-2-2 Atendimento às necessidades emergenciais

Incluem-se registros de concessão de recursos materiais como suplemento alimentar, vale-transporte, fotografias e documentação.

19-9-2-3 Acompanhamento gerencial

Incluem-se os relatórios mensais qualitativo, quantitativo e descritivo de ações para o desenvolvimento de famílias em situação de risco social.

19-9-3 Grupos de convivência

Incluem-se documentos referentes a grupos de ação continuada, que buscam desenvolver os vínculos sociais, como projetos, normativas, planos de ação, roteiro de implantação de novos grupos, roteiro de planejamento, formulários de informação, folhas de frequências, fichas de avaliação dos encontros, ficha de avaliação do grupo, sistematização de avaliações individuais, cronogramas, capacitações, cadastramento do trabalho desenvolvido, relatório de atividades e relatório de atendimento, referentes às ações desenvolvidas com os grupos de convivência, inclusive com os grupos de convivência para pessoas idosas.

19-9-3-1 Organização e funcionamento de grupos de convivência

Incluem-se documentos referentes à organização e ao funcionamento de grupos de convivência como ficha de inscrição e controle de frequência e planilha de cursos/atividades.

19-9-3-2 Entidades conveniadas para grupos de convivência - SAC

Incluem-se projetos e prestações de contas.

19-9-3-3 Promoção social do idoso

Incluem-se documentos referentes à promoção de atividades sócio educativas, culturais, de lazer e recreativas, inclusive relatórios de supervisão e cartilhas.

19-9-3-3-1 Centro de Atividades para Idosos – CATI

Incluem-se documentos referentes às atividades realizadas nos Centros de Atividades para Idosos tais como projetos, atribuições de cada setor, procedimentos, planejamento das atividades e relatórios anuais.

19-9-3-3-1-1 Organização e funcionamento do CATI

Incluem-se documentos referentes ao fluxo de funcionamento, como ficha de inscrição, controle de frequência e planilha de cursos/atividades.

19-9-3-3-2 Unidade de Atenção ao Idoso – UAI

Incluem-se documentos referentes às atividades realizadas na Unidade de Atenção ao Idoso Ouvidor Pardinho – UAI como projeto, procedimentos e cronograma de atividades anual.

19-9-3-3-2-1 Organização e funcionamento da UAI

Incluem-se documentos referentes à organização e ao funcionamento da UAI como ficha de inscrição, controle de frequência e lista de espera.

19-9-3-3-3 Eventos para idosos

Incluem-se documentos referentes aos eventos de promoção social dos idosos (carnaval, a mais bela idosa, semana do idoso) como projeto, relatórios, letras de música, desenho dos trajés, fotos, fitas-cassete e folder.

19-9-3-3-3-1 Ficha de inscrição dos idosos

Inclui-se a ficha de inscrição dos idosos nos eventos.

19-9-4 Grupos comunitários

Incluem-se documentos referentes aos grupos de colaboração local, formados por indivíduos e lideranças de uma determinada área, buscando superar dificuldades e identificar potencialidade local, como planos de ação, roteiro de implantação de novos grupos, roteiro de planejamento, formulários de informação, folhas de frequência, fichas de avaliação dos encontros, fichas de avaliação do grupo, sistematização de avaliações individuais, cronogramas, capacitações, cadastramento do trabalho desenvolvido, referentes às ações de desenvolvimento comunitário.

- 19-9-4-1 Ação integrada nas áreas concentradoras de risco social
Incluem-se documentos referentes às ações desenvolvidas nas áreas concentradoras de risco social, em parceria entre comunidade, poder público e organizações da sociedade civil, inclusive identificação, mapeamento das áreas de risco e plano de ação.
- 19-9-4-1-1 Capacitação da comunidade para o trabalho em colaboração
Incluem-se documentos referentes à capacitações oferecidas da comunidade para o trabalho em colaboração.
- 19-9-4-1-2 Cadastramento do trabalho desenvolvido
Incluem-se o cadastro dos atendimentos e encaminhamentos efetuados e recibos de recursos emergenciais.
- 19-9-4-1-3 Acompanhamento gerencial
Incluem-se relatórios mensais qualitativo, quantitativo e descritivo.
- 19-9-4-2 Eventos – Grupos Informativos e Comemorativos
Incluem-se documentos referentes a ações que envolvem as famílias referenciadas nos Centros de Referência Social (CRAS) em encontros comemorativos e de informação, promovendo a integração familiar e comunitária, como folha de frequência, formulário de avaliação individual e coletiva, referentes às ações desenvolvidas com estes grupos.

19-10 ATENDIMENTO SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Incluem-se documentos referentes a ações e serviços para o desenvolvimento da família em situação de vulnerabilidade social, como planos, programas e projetos, inclusive pesquisa de avaliação de resultados.

19-10-1 Apoio à família

Incluem-se documentos referentes ao atendimento a famílias vulnerabilizadas pela pobreza e exclusão social e vitimizadas pela violência urbana, inclusive o plano de ação promocional das famílias, programas, projetos e relatórios de supervisão.

19-10-1-1 Cadastramento das famílias

Inclui-se o cadastro com os atendimentos e encaminhamentos das famílias.

19-10-1-2 Parcerias para Apoio à Família

Incluem-se documentos referentes ao estabelecimento de parcerias para funcionamento dos Centros de Referência da Assistência Social – Casas da Família - CRAS, inclusive o termo de cooperação técnica, projetos, relatórios do projeto e prestação de contas.

19-10-2 Rede Socioassistencial

São instituições socioassistenciais que prestam atendimento à população através da ação direta, e/ou com o estabelecimento de parcerias para apoio no funcionamento dos CRAS e unidades de atendimento. Incluem-se documentos como relatórios qualitativos, quantitativos e descritivos, de acompanhamento gerencial, monitoramento e avaliação, referentes as ações desenvolvidas com os grupos.

19-10-2-1 Rede Social Local

Incluem-se documentos referentes ao cadastramento das instituições locais para a composição da Rede Social Local, inclusive quadro com dados da Rede.

19-10-2-2 Acompanhamento gerencial

Incluem-se relatórios físico-financeiro, descritivo e qualitativo, de acompanhamento das ações sócio educativas SAC/PAC, do plano integral de atendimento à família, das ações dos Núcleos Regionais e de entidades que compõem a rede social potencializada.

19-10-3 Concessão de subsídio alimentar aos idosos

Incluem-se documentos referentes à concessão de subsídio alimentar aos idosos (cestas básicas) tais como projeto, manual de procedimento, mapa para vale-vovó e cronograma anual de entrega de cestas e relatórios de atividades.

19-10-3-1 Cadastro de usuários de subsídio alimentar

Incluem-se documentos referentes aos dados cadastrais e relatórios dos idosos incluídos no programa.

19-10-3-2 Controle da distribuição e entrega de cestas básicas

Incluem-se documentos referentes ao planejamento e controle da distribuição e da entrega de cestas básicas tais como cronogramas, relatórios e recibos de entrega.

19-10-4 Assistência jurídica

Incluem-se documentos referentes ao atendimento judiciário gratuito para o público-alvo da assistência social, inclusive o termo de estabelecimento de parcerias e de cooperação técnica e cartilhas.

19-10-4-1 Direito de família

Inclui-se o relatório de pessoas atendidas e/ou encaminhamentos para a Rede Social Local ou Defensoria Pública.

19-10-4-2 Justiça no Bairro

Incluem-se documentos referentes ao evento Justiça no Bairro como relatórios.

19-11 ATENDIMENTO AO IDOSO EM SITUAÇÃO DE RISCO

Incluem-se documentos referentes às ações de apoio e promoção, incentivo à convivência familiar, autonomia, integração e participação efetiva do idoso na comunidade como planos, programas e projetos.

19-11-1 Idoso vitimizado

Incluem-se documentos referentes ao atendimento ao idoso em situação de risco.

19-11-1-1 Atendimento emergencial ao idoso

Incluem-se documentos referentes ao atendimento emergencial ao idoso vítima de abandono e maus-tratos, como relatórios e indicadores macro, operacionais e de resultado e relatórios estatísticos do atendimento realizado pela FAS.

19-11-1-2 Situação do idoso vitimizado

Incluem-se documentos referentes às denúncias, pré-diagnóstico da situação da vítima, registro de ocorrência, parecer da visita e acompanhamento do atendimento ao idoso vitimizado.

19-11-2 Apoio à rede de atendimento ao idoso

Incluem-se documentos referentes à supervisão e acompanhamento das ações desenvolvidas pela rede de atendimento ao idoso para manutenção de padrões de qualidade e segurança como normas e padrões de funcionamento, procedimentos, atribuição de cada instituição, cartilhas, atas de reunião e relatório do perfil da situação dos idosos.

19-11-2-1 Acompanhamento evolutivo dos estabelecimentos e/ou instituições de longa permanência.

Inclui-se a planilha de acompanhamento histórico evolutivo dos estabelecimentos de atenção ao idoso e relatórios.

19-11-2-2 Avaliação dos serviços prestados ao idoso

Incluem-se documentos referentes à avaliação dos serviços prestados ao idoso tais como avaliação (inclusive após visita), relatórios de avaliação e evolução das instituições feitos pelas regionais.

19-11-2-3 Supervisão dos serviços prestados

Incluem-se o roteiro de supervisão dos serviços prestados, relatórios de supervisão e solicitações do ministério público para atualização de dados.

19-11-2-4 Instituições extintas

Incluem-se a ficha cadastral das pessoas, relatórios circunstanciados e de remoção de internos e o relatório do processo de fechamento das instituições que foram extintas.

19-12 ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Incluem-se documentos referentes às ações de apoio e de inclusão da Pessoa com Deficiência – PPD na família e na comunidade como plano de ação, programas, projetos, procedimentos e relatórios, inclusive ao Fundo Municipal de Apoio ao Deficiente – FAD.

19-12-1 Inclusão e integração da Pessoa com Deficiência

Incluem-se documentos referentes às ações de inclusão e integração da Pessoa Portadora de Deficiência como relatórios, planilhas de acompanhamento e cartilhas.

19-12-1-1 Reabilitação na comunidade

Incluem-se documentos referentes à inclusão social da Pessoa com Deficiência e de sua família na comunidade como plano de ação, relatório do programa e de supervisão.

19-12-1-1-1 Cadastramento das famílias

Incluem-se o cadastro com atendimentos e encaminhamentos da família da Pessoa com Deficiência e planilha de atividades.

19-12-1-1-2 Entidades conveniadas para reabilitação de Pessoa com Deficiência
Incluem-se os projetos, e prestações de contas das entidades conveniadas para reabilitação de Pessoa com de Deficiência.

19-12-1-1-3 Acompanhamento gerencial das entidades conveniadas
Incluem-se entrevistas de avaliação, relatórios mensais de atendimento e de acompanhamento das entidades conveniadas.

19-12-1-2 Isenção tarifária

Incluem-se documentos referentes à isenção tarifária de Pessoas com Deficiência ou pessoas com patologias crônicas como relatório anual e fichas de encaminhamento.

19-12-1-2-1 Cadastramento da população solicitante
Inclui-se o cadastro da população solicitante de isenção tarifária.

19-12-1-2-2 Isenção tarifária de Pessoas com Deficiência sem vínculo com instituições
Incluem-se documentos referentes à avaliação social para isenção tarifária de pessoas com deficiência sem vínculo com instituições inclusive relatório mensal atendimento.

19-12-1-2-3 Isenção Tarifária de Pessoas com Deficiência vinculadas a entidades sociais conveniadas
Incluem-se documentos referentes à avaliação social para isenção tarifária dos alunos das Escolas Especiais como planilhas de acompanhamento e relatórios mensais.

19-12-1-3 Eventos para Pessoas com Deficiência

Incluem-se documentos referentes à promoção de eventos para pessoa com deficiência como projetos, planejamento anual, cronogramas de atividades, divulgação e relatórios, inclusive do Programa Amigo Curitibano.

19-12-1-3-1 Inscrição em eventos para Pessoas com Deficiência

Inclui-se a planilha de inscrição da Pessoa com Deficiência nos eventos.

19-12-2 Apoio à rede de atendimento à Pessoa com Deficiência

Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico e acompanhamento das ações desenvolvidas pela rede de atendimento à Pessoa com Deficiência como planilhas de atendimento, plano de ação e relatórios de atendimento e de supervisão.

19-12-2-1 Entidades atendidas com recursos do Fundo Municipal de Apoio ao Deficiente – FAD

Incluem-se documentos referentes à avaliação, ao apoio técnico e acompanhamento das ações desenvolvidas pelas entidades atendidas com recursos do FAD.

19-12-2-1-1 Entidades conveniadas ao FAD

Incluem-se projetos, pareceres técnicos e prestações de contas das entidades conveniadas ao FAD.

19-12-2-1-2 Acompanhamento gerencial

Incluem-se documentos referentes à avaliação dos serviços prestados à Pessoa com Deficiência pelas entidades conveniadas como relatórios de atendimento, acompanhamento e de avaliação.

19-12-2-2 Entidades atendidas com recursos do Serviço de Ação Continuada – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial.

Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico e acompanhamento das ações desenvolvidas pelas entidades atendidas com recursos do SAC e/ou Rede Sócio Assistencial.

19-12-2-2-1 Cadastro das entidades – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial

Inclui-se o cadastro das entidades atendidas com recursos do SAC e/ou Rede Sócio Assistencial.

19-12-2-2-2 Entidades conveniadas – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial

Incluem-se projetos, pareceres técnicos e prestações de contas das entidades conveniadas ao SAC e/ou Rede Sócio Assistencial.

19-12-2-2-3 Acompanhamento gerencial

Incluem-se documentos referentes à avaliação dos serviços prestados à pessoa com deficiência pelas entidades conveniadas como relatórios de atendimento, acompanhamento e de avaliação.

19-13 ATENDIMENTO EMERGENCIAL À POPULAÇÃO DE RUA E VITIMIZADA

Incluem-se documentos referentes ao afastamento da população das ruas e atendimento aos vitimizados e seu acesso à Rede Social, como relatórios e programas.

19-13-1 Cadastro da Central de Vagas

Inclui-se o cadastro de vagas nos locais de abrigo e das crianças e adolescentes abrigados.

19-13-2 Atendimento aos adolescentes usuários de substâncias psicoativas

Incluem-se documentos referentes ao atendimento aos adolescentes usuários de substâncias psicoativas como relatório mensal do Programa Cara Limpa.

19-13-2-1 Entidades conveniadas para atendimento aos adolescentes usuários de substâncias psicoativas

Incluem-se documentos referentes às entidades conveniadas ao Programa Cara Limpa como projetos e prestações de contas das entidades conveniadas.

19-13-3 Acolhimento da população de rua

Incluem-se documentos referentes ao atendimento emergencial à população de rua, inclusive relatório mensal da Central de Resgate Social.

19-13-3-1 Relatório Social de usuários da Central de Resgate Social

Incluem-se relatório social de usuários atendidos pela Central de Resgate Social composto por termo de responsabilidade, de recebimento familiar, declaração de recusa de atendimento, de recusa de encaminhamento, guia de encaminhamento, de abrigamento, termo de encaminhamento para albergagem de

crianças e adolescentes, declaração para fins de sepultamento e controle de retirada de pertences.

19-13-3-2 Atendimento e encaminhamento da população de rua

Incluem-se documentos referentes à entrada de usuários na triagem, encaminhamento de pessoas para Unidades de Saúde ou Hospitais e para albergagem de crianças e adolescentes.

19-13-3-3 Controle estatístico de atendimento da população de rua

Incluem-se documentos referentes ao controle estatístico de solicitações de atendimento, pessoas abordadas na regional e de encaminhamentos mensais.

19-13-3-4 Atendimento às crianças de rua

Incluem-se documentos referentes ao atendimento às crianças de rua como relatórios e histórico dos programas de atendimento.

19-13-3-4-1 Entidades conveniadas para o atendimento à população de rua

Incluem-se documentos referentes às entidades conveniadas para o atendimento à população de rua como projetos e prestações de contas.

19-13-3-4-2 Relatório social de crianças de rua atendidas

Incluem-se dossiês de crianças de rua atendidas, inclusive pelo Programa Criança em Segurança e/ou Criança Quer Futuro.

19-13-3-4-3 Relatório de ocorrências

Incluem-se relatórios de ocorrências.

19-13-3-4-4 Fluxo de atendimento

Incluem-se documentos de controle diário de frequência de crianças e adolescentes nas atividades da sede, bem como a de albergagem para verificação de permanência e adesão ao Programa.

19-13-4 Atendimento ao vitimizado em domicílio

Incluem-se documentos referentes ao atendimento ao vitimizado em domicílio como solicitação, ficha de registro, relatório circunstanciado e guia de abrigamento.

19-13-4-1 Controle de saída para atendimento em domicílio

Inclui-se a ficha de controle de saída para atendimento ao vitimizado em domicílio.

19-13-4-2 Relatório Social de crianças, adolescentes e famílias atendidas

Incluem-se relatórios técnicos de orientação, intervenção e encaminhamento de crianças e/ou adolescentes.

19-13-5 Atendimento ao migrante

Incluem-se documentos referentes ao atendimento à família migrante em busca de tratamento de saúde ou melhores condições de vida como relatórios mensais.

19-13-5-1 Entidades conveniadas para atendimento ao migrante

Incluem-se documentos referentes às entidades conveniadas para atendimento ao migrante como projetos, prestações de contas, concessão e controle de passagens.

19-13-5-2 Controle de atendimento ao migrante

Incluem-se documentos referentes ao controle diário de atendimento ao migrante e visita domiciliar.

19-14 ENFRENTAMENTO À EXPLORAÇÃO, AO ABUSO SEXUAL E OUTRAS VIOLÊNCIAS

Incluem-se documentos referentes às ações preventivas e de enfrentamento à exploração e ao abuso sexual infanto-juvenil como programas e relatórios.

19-14-1 Proteção especializada para crianças e adolescentes vítimas de violência

Incluem-se documentos referentes ao atendimento de crianças e adolescentes em situação de exploração, de abuso sexual e outras formas de violências e de seus familiares ou responsáveis, inclusive relatórios e ações do Programa Sentinela.

19-14-1-1 Entidades conveniadas para enfrentamento à exploração, ao abuso sexual e outras formas de violências.

Incluem-se projetos e prestações de contas das entidades conveniadas para atendimento às crianças e aos adolescentes vítimas de exploração e abuso sexual.

19-14-1-2 Relatório Social de crianças e adolescentes atendidos

Inclui-se relatório social das crianças e adolescentes atendidos compostos por fichas de identificação, de psicologia e de pedagogia, visita domiciliar, atendimento aos familiares, serviço social, jurídico, grupos de atendimento psico social, oficinas educativas e outras áreas que se faça necessário.

19-14-1-3 Abordagem de crianças e adolescentes

Incluem-se o relatório de abordagem, encaminhamentos e notificações de crianças e adolescentes.

19-14-1-4 Controle do atendimento

Incluem-se documentos referentes ao controle do atendimento de crianças, adolescentes, e de seus familiares ou responsáveis como agendamento de consultas e encaminhamentos de reuniões da equipe do Conselho Tutelar, Entidades e Instituições, Programas e Serviços envolvidos no atendimento.

19-14-2 Abordagem integrada

Incluem-se documentos referentes às abordagens integradas em parceria com Conselho Tutelar, Polícia Militar, Secretaria Municipal do Urbanismo, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Secretaria Municipal da Saúde, em ruas, praças e casas noturnas.

19-14-2-1 Encaminhamento de crianças e adolescentes abordados

Incluem-se termos de responsabilidade de encaminhamento de crianças e adolescentes abordados.

19-14-2-2 Planejamento e execução de abordagens

Incluem-se documentos referentes ao planejamento e execução das abordagens como locais previstos, quadro síntese e cadastro das crianças de abordagens especiais.

19-14-3 Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco para a Violência

Incluem-se documentos referentes à Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco para a Violência como diretrizes, normas de funcionamento, manual e relatórios.

19-14-3-1 Controle das notificações

Inclui-se o mapa de controle da notificação obrigatória para a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco para a violência.

19-14-3-1-1 Notificação Obrigatória para a Rede de Proteção à Criança e Adolescente em Situação de Risco para a Violência

Inclui-se a 3ª via da notificação obrigatória Para a Rede de Proteção à Criança e Adolescente em Situação de Risco para a Violência.

19-15 MEDIDAS PROTETIVAS

Incluem-se programas e relatórios gerenciais referentes ao atendimento a pessoas que se encontram abrigadas em unidades oficiais e conveniadas.

19-15-1 Abrigamento e albergagem

Incluem-se documentos referentes às instituições de abrigamento e albergagem como regulamento, regimento e livro de ocorrências.

19-15-1-1 Abrigos e albergues conveniados

Incluem-se documentos referentes aos abrigos e albergues conveniados como parecer técnico, prestação de contas, relatório técnico mensal, termos de convênio, listagem de entidades parceiras, rede de serviço de ação continuada – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial.

19-15-1-2 Relatório social de abrigamento em unidades oficiais

Incluem-se relatórios sociais de abrigados compostos por ofício e/ou guia de encaminhamento, listagem de pertences, entrevista social, visita social à família, relatório social com parecer, boletim de frequência à escola e de notas escolares, resultados de exames, receitas médicas, ficha de administração e controle de medicamentos, bem como ofício de evasão, de retorno e de desabrigamento, e demais documentos referentes ao histórico dos abrigados.

19-15-1-3 Organização e controle de documentos normativos

Incluem-se documentos referentes a normas, procedimentos, protocolos, plano de trabalho, relatórios, cartilhas, reuniões, oficinas, capacitações e folders, que orientam as unidades de abrigo.

19-16 MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Incluem-se programas e relatórios gerenciais referentes ao atendimento a pessoas que cumprem medidas socioeducativas de liberdade assistida e prestação de serviços à comunidade.

19-16-1 População em conflito com a lei

Incluem-se documentos referentes aos programas desenvolvidos para a população em conflito com a lei cumprindo medida socioeducativa, inclusive relatórios gerenciais.

19-16-1-1 Relatório social de atendimento à população em conflito com a lei

Incluem-se relatórios sociais de infratores cumprindo medida socioeducativa compostos por cadastro, ofício com a sentença judicial, entrevista, encaminhamento às atividades, avaliação, folha de frequência, informação ao juiz, relatório técnico de acompanhamento, de reinserção social, familiar e comunitária, de ingresso escolar, de atendimento na área de saúde, de qualificação e encaminhamento ao mercado de trabalho, e comunicação do encerramento da medida socioeducativa.

19-16-1-2 Reuniões de profissionais intersetoriais com pais e adolescentes

Incluem-se documentos referentes às reuniões de profissionais intersetoriais com pais e adolescentes como planejamento, folha de frequência, avaliação dos participantes e relatório.

19-17 ATENDIMENTO À FAMÍLIA PARA ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

Incluem-se documentos referentes ao atendimento das famílias que descumprem as condicionalidades do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI

19-17-1 Descumprimento do Termo de Responsabilidade da Família

Incluem-se documentos referentes ao descumprimento das condicionalidades das famílias frente ao Programa Bolsa Família e demais intercorrências.

19-17-1-1 Acompanhamento Gerencial

Incluem-se relatórios, planilhas, reuniões da Comissão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI e da Rede Intersetorial.

19-18 CONSELHO TUTELAR

Incluem-se documentos referentes a administração dos Conselhos Tutelares.

19-18-1 Gestão Administrativa dos Conselhos Tutelares

Incluem-se documentos referentes a rotina administrativa, como atos de nomeação, relatórios, cadastros, planilhas, folha de frequência, férias, suspensão tutelar e demais documentos.

19-19 GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

Incluem-se documentos referentes às ações que estimulam a geração de renda e criação de oportunidade de trabalho para pessoas carentes por meio do desenvolvimento da educação profissional e do apoio gerencial e produtivo ao empreendedor.

19-19-1 Capacitação Profissional

Incluem-se documentos referentes aos cursos profissionalizantes de curta e média duração como programação anual.

19-19-1-1 Liceus de Ofícios

Incluem-se documentos referentes aos projetos e programas dos cursos, um exemplar do material didático e relatório final.

19-19-1-1-1 Cadastramento das turmas

Incluem-se a relação de alunos concluintes, fichas cadastrais e de avaliação do curso, e listagem de frequência dos alunos.

19-19-1-1-2 Acompanhamento Gerencial do Programa Liceu de Ofícios.

Incluem-se cronogramas, relatórios, calendários anuais e planilhas.

19-19-1-2 Capacitação do Adolescente

Incluem-se documentos referentes a cadastros, relatórios e projetos.

19-19-1-3 PIÁ no Ofício

Incluem-se o cadastro PIÁ no Ofício, termo de ciência e o livro de registro de entrada/desligamento do educando.

19-19-1-3-1 Funcionamento do curso

Incluem-se a lista de frequência, prestação de contas de vales-transporte e relatório mensal do curso.

19-19-1- 4 Pequeno Jornaleiro

Incluem-se documentos referentes aos pequenos jornaleiros como cadastro, recibos de pagamento e cadernetas de poupança.

19-19-2 Geração de Renda

Incluem-se documentos referentes à Geração de Renda, tais como projetos, memorandos e relatórios.

19-19-2-1 Empório Metropolitano

Incluem-se documentos referentes ao Empório Metropolitano como termo de cessão de espaço para lojas do Programa e convênios.

19-19-2-1-1 Funcionamento do Empório Metropolitano

Incluem-se normas gerais do Programa Empório Metropolitano, termos de compromissos e autorização para retirada dos produtos da loja, descrição do Programa e o regulamento.

19-19-2-1-2 Funcionamento das lojas do Empório Metropolitano

Incluem-se normas específicas de funcionamento das lojas de cada Empório Metropolitano.

19-19-2-1-3 Acompanhamento das lojas do Empório Metropolitano

Incluem-se os relatórios de vendas das lojas do Empório Metropolitano com somatório das vendas de todos os produtores participantes e prestações de contas.

- 19-19-2-1-4 Cadastramento dos produtores
Incluem-se o cadastro dos produtos, avaliação e fotos dos produtos no Programa Empório Metropolitano.
- 19-19-2-1-5 Cursos para empreendedores do Empório Metropolitano
Incluem-se a listagem dos participantes dos cursos e conteúdos, oferecidos pelo Empório Metropolitano.

19-19-2-2 Desenvolvimento de Empreendedores

Incluem-se documentos referentes ao conteúdo dos cursos aplicados e aos alunos participantes do treinamento, do programa de Desenvolvimento dos Empreendedores.

- 19-19-2-2-1 Funcionamento do Desenvolvimento de Empreendedores
Incluem-se documentos referentes aos cursos e palestras ministrados pelos Instrutores do Programa Empreendedores.
- 19-19-2-2-2 Cadastramento dos participantes
Incluem-se documentos referentes às inscrições e avaliações dos cursos.
- 19-19-2-2-3 Acompanhamento gerencial do Programa de Desenvolvimento de Empreendedores.
Incluem-se relatórios de cursos e atividades realizadas no Programa.

19-19-2-3 Inserção Produtiva/Vitrine Social

Incluem-se normas gerais do funcionamento do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social.

- 19-19-2-3-1 Funcionamento do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social.
Incluem-se os documentos e projetos referentes às ações do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social.
- 19-19-2-3-2 Cadastramento e acompanhamento de grupos do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social.

Incluem-se os cadastros e relatórios de acompanhamento dos grupos de Inserção Produtiva/Vitrine Social.

19-19-2-3-3 Cursos e oficinas do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social.

Incluem-se os conteúdos oferecidos e a listagem de participantes dos cursos e oficinas do Programa de Inserção Produtiva/Vitrine Social.

19-19-2-3-4 Acompanhamento gerencial do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social.

Incluem-se os relatórios gerenciais de acompanhamento dos cursos e oficinas do Programa de Inserção Produtiva/Vitrine Social.

19-20 CERTIFICAÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A FAS

Incluem-se documentos referentes à inscrição e renovação de registro nos Conselhos Municipais de Assistência Social (CMAS), dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMTIBA) e dos Direitos da Pessoa Idosa.

19-21 CERTIFICAÇÃO DE ATESTADO DE FUNCIONAMENTO DA FAS

Incluem-se documentos referentes à inscrição e renovação de Atestado de Funcionamento da Fundação de Ação Social - FAS.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS ATIVIDADES-FIM DA FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19 AÇÃO SOCIAL	V	06	-	S	N	
19-1 LEGISLAÇÃO	V	06	-	S	N	
19-2 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE AÇÃO SOCIAL	V	06	-	S	N	
19-3 PARCERIAS COM ÓRGÃOS E ENTIDADES PARA AÇÃO SOCIAL	V	06	-	S	N	
19-4 CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS	02	05	50	N	S	
19-5 BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC	02	04	-	S	N	
19-5-1 Avaliação das condições socioeconômicas dos beneficiários	02	10	-	N	S	
19-5-1-1 Beneficiários de Prestação Continuada	03	-	-	N	S	
19-6 SERVIÇO VOLUNTÁRIO	02	04	-	S	N	
19-6-1 Adesão ao serviço voluntário	02	20	-	N	S	
19-6-2 Estatísticas do serviço voluntário	01	-	-	N	S	
19-7 DISTRIBUIÇÃO SOCIOGEOGRÁFICA DA POPULAÇÃO	02	04	-	S	N	
19-7-1 Pesquisas censitárias	02	08	-	S	N	
19-8 APOIO À CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS	02	04	-	S	N	
19-8-1 Acompanhamento e supervisão das unidades de atendimento às crianças de 0 à 6 anos	02	04	-	S	N	
19-8-2 Creches conveniadas	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação da contas
19-9 ATENDIMENTO A GRUPOS	02	04	-	S	N	
19-9-1 Ações sócio educativas com crianças e adolescentes	02	04	-	S	N	
19-9-1-1 Jornada ampliada para crianças e adolescentes	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.

ASSUNTO		PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-9-1-2	Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI	02	10	-	N	S	
19-9-1-2-1	Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-1-3	Programa Formando Cidadão	02	10	-	N	S	
19-9-1-3-1	Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-1-4	Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano	02	10	-	N	S	
19-9-1-4-1	Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-1-5	Centros da Juventude	02	04	-	S	N	
19-9-1-5-1	Cadastramento dos jovens	02	10	-	N	S	
19-9-1-5-2	Projetos executados pelos jovens	02	-	-	N	S	
19-9-1-5-3	Capacitação de educadores, facilitadores e estagiários	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-1-5-4	Monitoramento e avaliação	02	-	-	N	S	
19-9-2 Ações sócio educativas com famílias		02	04	-	S	N	
19-9-2-1	Cadastramento do trabalho desenvolvido	02	10	-	N	S	
19-9-2-2	Atendimento às necessidades emergenciais	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-2-3	Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-3 Grupos de convivência		02	04	-	S	N	
19-9-3-1	Organização e funcionamento de grupos de convivência	02	-	-	N	S	
19-9-3-2	Entidades conveniadas para grupos de convivência - SAC	01	05*	-	N	S	Após a aprovação das contas.
19-9-3-3	Promoção social do idoso	02	04	-	S	N	
19-9-3-3-1	Centro de Atividades para Idosos – CATI	02	06	-	S	N	

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-9-3-3-1-1 Organização e funcionamento do CATI	02	-	-	N	S	
19-9-3-3-2 Unidade de Atenção ao Idoso – UAI	02	06	-	S	N	
19-9-3-3-2-1 Organização e funcionamento da UAI	02	-	-	N	S	
19-9-3-3-3 Eventos para idosos	02	04	-	S	N	
19-9-3-3-3-1 Ficha de inscrição dos idosos	01	-	-	N	S	
19-9-4 Grupos comunitários	02	04	-	S	N	
19-9-4-1 Ação integrada nas áreas concentradoras de risco social	02	04	-	S	N	
19-9-4-1-1 Capacitação da comunidade para o trabalho em colaboração	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-4-1-2 Cadastramento do trabalho desenvolvido	02	10	-	N	S	
19-9-4-1-3 Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-9-4-2 Eventos – Grupos informativos e comemorativos	02	04	-	S	N	
19-10 ATENDIMENTO SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE	02	04	-	S	N	
19-10-1 Apoio à família	02	04	-	S	N	
19-10-1-1 Cadastramento das famílias	02	10	-	N	S	
19-10-1-2 Parcerias para apoio à família	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-10-2 Rede socioassistencial	02	04	-	S	N	
19-10-2-1 Rede Social Local	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.
19-10-2-2 Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	Após aprovação das contas.

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-10-3 Concessão de subsídio alimentar aos idosos	02	04	-	S	N	
19-10-3-1 Cadastro de usuários de subsídio alimentar	01	05*	-	N	S	*Após aprovação das contas
19-10-3-2 Controle da distribuição e entrega de cestas básicas	01	05*	-	N	S	*Após aprovação das contas
19-10-4 Assistência jurídica	02	04	-	S	N	
19-10-4-1 Direito de família	02	-	-	N	S	
19-10-4-2 Justiça no bairro	02	-	-	N	S	
19-11 ATENDIMENTO AO IDOSO EM SITUAÇÃO DE RISCO	02	04	-	S	N	
19-11-1 Idoso vitimizado	02	04	-	S	N	
19-11-1-1 Atendimento emergencial ao idoso	02	04	-	S	N	
19-11-1-2 Situação do idoso vitimizado	02	10	-	N	S	
19-11-2 Apoio à rede de atendimento ao idoso	02	04	-	S	N	
19-11-2-1 Acompanhamento evolutivo dos estabelecimentos e/ou instituições de longa permanência	02	04	-	S	N	
19-11-2-2 Avaliação dos serviços prestados ao idoso	02	05*	-	N	S	*Após aprovação das contas
19-11-2-3 Supervisão dos serviços prestados	01	05*	-	N	S	*Após aprovação das contas
19-11-2-4 Instituições extintas	02	20	-	N	S	
19-12 ATENÇÃO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	02	04	-	S	N	
19-12-1 Inclusão e integração da Pessoa com Deficiência	02	04	-	S	N	
19-12-1-1 Reabilitação na comunidade	01	05*	-	N	S	*Após aprovação das contas
19-12-1-1-1 Cadastramento das famílias	02	10	-	N	S	
19-12-1-1-2 Entidades conveniadas para reabilitação de Pessoa com Deficiência	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-12-1-1-3 Acompanhamento gerencial das entidades conveniadas	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-1-2 Isenção tarifária	02	04	-	S	N	
19-12-1-2-1 Cadastramento da população solicitante	V	06*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-1-2-2 Isenção tarifária de Pessoas com Deficiência sem vínculo com instituições	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-1-2-3 Isenção tarifária de Pessoas com Deficiência vinculadas a entidades sociais conveniadas	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-1-3 Eventos para Pessoas com Deficiência	02	04	-	S	N	
19-12-1-3-1 Inscrição em eventos para Pessoas com Deficiência	01	-	-	N	S	
19-12-2 Apoio à rede de atendimento à Pessoa com Deficiência	02	04	-	S	N	
19-12-2-1 Entidades atendidas com recursos do Fundo Municipal de Apoio ao Deficiente – FAD	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-2-1-1 Entidades conveniadas ao FAD	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-2-1-2 Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-2-2 Entidades atendidas com recursos do Serviço de Ação Continuada – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-2-2-1 Cadastro das entidades – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-2-2-2 Entidades conveniadas – SAC e/ou Rede Sócio Assistencial	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-12-2-2-3 Acompanhamento gerencial	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-13 ATENDIMENTO EMERGENCIAL À POPULAÇÃO DE RUA E VITIMIZADA	02	04	-	S	N	

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P.		
19-13-1 Cadastro da Central de Vagas	21		-	N	S	
19-13-2 Atendimento aos adolescentes usuários de substâncias psicoativas	02	04	-	S	N	
19-13-2-1 Entidades conveniadas para atendimento aos adolescentes usuários de substâncias psicoativas	01	05*	-	N	S	*Após aprovação de contas.
19-13-3 Acolhimento da população de rua	02	04	-	S	N	
19-13-3-1 Relatório social de usuários da Central de Resgate Social	10	15	50	N	S	
19-13-3-2 Atendimento e encaminhamento da população de rua	10	15	50	N	S	
19-13-3-3 Controle estatístico de atendimento da população de rua	01	-	-	N	S	
19-13-3-4 Atendimento às crianças de rua	02	04	-	S	N	
19-13-3-4-1 Entidades conveniadas para o atendimento à população de rua	01	05*	-	N	S	*Após aprovação de contas.
19-13-3-4-2 Relatório social de crianças de rua atendidas	10	15	50	N	S	
19-13-3-4-3 Relatório de ocorrências	10	15	50	N	S	
19-13-3-4-4 Fluxo de atendimento	01	-	-	N	S	
19-13-4 Atendimento ao vitimizado em domicílio	10	15	50	N	S	
19-13-4-1 Controle de saída para atendimento em domicílio	01	-	-	N	S	
19-13-4-2 Relatório social de crianças, adolescentes e famílias atendidas	10	15	50	N	S	
19-13-5 Atendimento ao migrante	02	04	-	S	N	
19-13-5-1 Entidades conveniadas para atendimento ao migrante	01	05*	-	N	S	*Após aprovação de contas.

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-13-5-2 Controle de atendimento ao migrante	01	-	-	N	S	
19-14 ENFRENTAMENTO À EXPLORAÇÃO, AO ABUSO SEXUAL E OUTRAS VIOLÊNCIAS	02	04	-	S	N	
19-14-1 Proteção especializada para crianças e adolescentes vítimas de violência	02	04	-	S	N	
19-14-1-1 Entidades conveniadas para enfrentamento à exploração, ao abuso sexual e outras formas de violências	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-14-1-2 Relatório Social de crianças e adolescentes atendidos	10	15	50	N	S	
19-14-1-3 Abordagem de crianças e adolescentes	02	-	-	N	S	
19-14-1-4 Controle do atendimento	01	-	-	N	S	
19-14-2 Abordagem integrada	02	04	-	S	N	
19-14-2-1 Encaminhamento de crianças e adolescentes abordados	02	-	-	N	S	
19-14-2-2 Planejamento e execução de abordagens	01	-	-	N	S	
19-14-3 Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco para a Violência	V	06	-	S	N	
19-14-3-1 Controle das notificações	01	05	-	N	S	
19-14-3-1-1 Notificação Obrigatória para a Rede de Proteção à Criança e Adolescente em Situação de Risco para a Violência	01	-	-	N	S	
19-15 MEDIDAS PROTETIVAS	02	04	-	S	N	
19-15-1 Abrigamento e albergagem	V	05	95	S	N	
19-15-1-1 Abrigos e albergues conveniados	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-15-1-2 Relatório social de abrigamento em unidades oficiais	V*	20	50	N	S	*Vigência mais 03 anos

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-15-1-3 Organização e controle de documentos normativos	V	02	-	S	N	
19-16 MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	02	04	-	S	N	
19-16-1 População em conflito com a lei	02	04	-	S	N	
19-16-1-1 Relatório social de atendimento à população em conflito com a lei	V*	20	50	N	S	*Vigência mais 03 anos
19-16-1-2 Reuniões de profissionais intersetoriais com pais e adolescentes	01	-	-	N	S	
19-17 ATENDIMENTO À FAMÍLIA PARA ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	02	05	50	N	S	
19-17-1 Descumprimento do termo de responsabilidade da família	02	05	50	N	S	
19-17-1-1 Acompanhamento Gerencial	02	05	50	N	S	
19-18 CONSELHO TUTELAR	03	03	10	N	S	
19-18-1 Gestão administrativa dos conselhos tutelares	03	03	10	N	S	
19-19 GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA	02	05	-	S	N	
19-19-1 Capacitação profissional	02	05	-	S	N	
19-19-1-1 Liceus de Ofícios	02	05	-	S	N	
19-19-1-1-1 Cadastramento das turmas	02	-	-	N	S	
19-19-1-1-2 Acompanhamento gerencial do Programa Liceu de Ofícios	02	10	-	S	N	
19-19-1-2 Capacitação do adolescente	02	05	-	S	N	
19-19-1-3 PIA no ofício	01	05	-	N	S	
19-19-1-3-1 Funcionamento do curso	01	05*	-	N	S	*Após a aprovação das contas
19-19-1-4 Pequeno jornaleiro	02	50		N	S	
19-19-2 Geração de Renda	02	05	-	S	N	

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-19-2-1 Empório Metropolitan	V	04	-	S	N	
19-19-2-1-1 Funcionamento do Empório Metropolitan	V	-	-	N	S	
19-19-2-1-2 Funcionamento das lojas do Empório Metropolitan	V	-	-	N	S	
19-19-2-1-3 Acompanhamento das lojas do Empório Metropolitan	01	-	-	N	S	
19-19-2-1-4 Cadastramento dos produtores	V	02	-	N	S	
19-19-2-1-5 Cursos para empreendedores do Empório Metropolitan	02	-	-	N	S	
19-19-2-2 Desenvolvimento de Empreendedores	02	10	-	S	N	
19-19-2-2-1 Funcionamento do Desenvolvimento de Empreendedores	02	10	-	S	N	
19-19-2-2-2 Cadastramento dos participantes	02	10	-	S	N	
19-19-2-2-3 Acompanhamento gerencial do Programa Desenvolvimento de Empreendedores	02	10	-	S	N	
19-19-2-3 Inserção Produtiva/Vitrine Social	02	10	-	S	N	
19-19-2-3-1 Funcionamento do grupos do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social	02	10	-	S	N	
19-19-2-3-2 Cadastramento e acompanhamento de grupos do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social	02	10	-	S	N	
19-19-2-3-3 Cursos e Oficinas do Programa Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social	02	10	-	S	N	

ASSUNTO	PRAZO DE ARQUIVAMENTO				ELIMINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	SETOR	GERAL	A.I.	A.P		
19-19-2-3-4 Acompanhamento gerencial do Programa Inserção Produtiva/Vitrine Social	02	10	-	S	N	
19-20 CERTIFICAÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A FAS	02	03	-	N	S	
19-21 CERTIFICAÇÃO DE ATESTADO DE FUNCIONAMENTO DA FAS	01	04	-	N	S	