**ANEXO VIII**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

Logomarca da **OSC** /Papel timbrado da **OSC**

|  |
| --- |
| 1. **CAPA DO PLANO DE TRABALHO**
 |
| *Na capa do plano de trabalho deve-se apresentar o título, mês e o ano da elaboração. Orienta-se que seja indicado título que reflita a proposta de trabalho,* ***evitando-se*** *títulos longos.* ***NÃO UTILIZAR TÍTULOS DE PLANOS ANTERIORES****Exemplo:*  *Viva a Vida!*  *Março / 2022* |
| 1. **APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**
 |
| 1. **Nome da Organização da Sociedade Civil –** **OSC**: *(de acordo com o Estatuto e inscrição no CNPJ)*
2. **Endereço da Sede Administrativa:** *(endereço oficial da Sede Administrativa da OSC)*
3. **Endereço da execução do Serviço:** *(Indicar o endereço onde será executado o serviço)*
4. **CNPJ (mantenedora e executora):** *(especificar corretamente o número de cada um)*
5. **Nome do Serviço (somente nos casos de serviços tipificados no SUAS)**: Ex:Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
6. **Nível de Proteção/Política Pública: Ex:**  **Proteção Social Básica/ Esporte e Lazer (conforme a natureza do Plano)**
7. **Objeto da Parceria:** exemplo: executar o serviço de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes, de ambos os sexos, na faixa etária entre 06 (seis) a 17 (dezessete) anos, que se encontram em situação de risco pessoal e social**.**
8. **Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho, Plano de Aplicação e o Coordenador:** *indicando nome, telefone e e-mail para contato* ***ATUALIZADOS***
9. **Apresentação da OSC:** *Breve histórico da* ***OSC*** *(data de criação, diretrizes gerais, trabalhos realizados, experiência no Serviço).*
10. **Formas de acesso do público:** *Indicar a forma que os usuários acessam o serviço, por exemplo demanda espontânea.*
11. **Articulação em rede:** *(descrever por que, como e quando a OSC realiza articulação com a rede socioassistencial e demais encaminhamentos necessários)*
12. **Impacto social esperado:** *preencher a tabela de acordo com o plano de trabalho indicando os impactos sociais que se espera gerar para o beneficiário, sua família e a comunidade por meio da execução do pano de trabalho. Indicar ainda os instrumentos (ferramentas) que serão utilizados para monitorar o alcance do impacto.*

*Como por exemplo:*

|  |  |
| --- | --- |
| Impacto Esperado | Instrumento |
| *Redução das violações dos direitos, seu agravamento e reincidência.* | *- Mapeamento regionalizado: sexo, faixa etária,ia, histórico de vida; histórico familiar, dentre outros**- Registro de Atendimento* *- Entrevista**- Relatório de Atendimento**- Encaminhamento e contrarreferência**- Plano Individual de Atendimento**- Registro de atividades**- Lista de presença**- Pesquisa de Satisfação do público alvo do serviço**- Pesquisa de satisfação de familiares**- Depoimentos* |

 |
| **2 - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO** |
| *Detalhar como o Plano de Trabalho será realizado para atingir os objetivos, as seguranças afiançadas e o impacto social.* *- O que será realizado? Descrever o serviço a ser realizado informando as atividades propostas indicando como serão aplicados os eixos estruturantes e temas transversais, quais os profissionais (indicar somente a função) que realizarão seu planejamento e a execução, a periodicidade do serviço, como se dará a divisão em turmas (se houver), recursos materiais necessários, de que forma os usuários irão participar, sua relevância para o público alvo, citar apoio e/ou parcerias com a rede socioassistencial, dentre outros.**- Por que é importante? Relacionando com o cenário social local, abrangência territorial, cultural e econômica, um breve diagnóstico da área.**- Qual a sua finalidade? Descrever como o objetivo geral será atingido.**- Quem serão os seus beneficiários? Indicar quem serão os beneficiários diretos e os indiretos, caso se aplique.*- *Descrever porque as atividades previstas são importantes e quais são as despesas previstas bem como explicitar sua relação com as atividades previstas no plano de trabalho.**- Quais impactos positivos são esperados? Ao executar as atividades e ou ações, qual resultado se espera alcançar e qual será o impacto social gerado para o beneficiário, sua família e a comunidade.* *- Prever que em caso de calamidade pública a execução do serviço atenderá às orientações da Administração Pública.* |
| **3- JUSTIFICATIVA** |
| *- O que motivou a sua elaboração? Descrever quais fatores de relevância social motivaram a elaboração do plano de trabalho contextualizando os problemas que se propõe resolver e/ou minimizar, esclarecendo o porquê as atividades propostas são pertinentes e qual o impacto social previsto, ou seja, quais as transformações positivas esperadas em termos de melhoria de qualidade de vida do público a ser atendido.*- *Como o plano de trabalho irá beneficiar o público alvo, a família, a comunidade e a sociedade? Indicar quais são os benefícios das ações/atividades previstas no plano de trabalho, para o público alvo, a família, a comunidade e a sociedade.*- *Qual a sua necessidade? Apresentar um diagnóstico do município/território (dados oficiais) onde serão realizadas as atividades, além de identificar a rede socioassistencial e intersetorial existente, apontando de forma clara as vulnerabilidades e riscos que motivam a execução do Serviço.* |
| **4 - OBJETIVOS** |
| **Objetivo Geral:****Objetivos Específicos:****-****-****-** |
| **5 - CAPACIDADE TECNICA E OPERACIONAL** |
| *Inserir no quadro, todos os profissionais que serão necessários à execução das atividades prevista neste plano de trabalho, sejam remunerados com recurso da parceria ou de outras fontes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quantidade | Cargo | Escolaridade | Carga horária semanal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **6 - INSTALAÇÕES FÍSICAS** |
| *Indicar os cômodos onde serão realizadas as atividades.**Exemplo:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo | Metragem | Quantidade |
| *Sala de atividades* | *3 X 3,5* | *1* |
| *Refeitório* | *7 X 7* | *2* |

 |
| **7 - PÚBLICO ALVO** |
| *Indicar as principais características do público que se pretende atender informando faixa etária, gênero e demais especificidades.**Exemplo: Crianças e adolescentes, de ambos os sexos, na faixa etária entre 06 a 17 anos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco social, inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.* |
| **8 - NÚMERO DE METAS DE ATENDIMENTO** |
| *Exemplo: Atender até XX crianças e adolescentes.* |
| **9 - HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** |
| *Exemplo: De 2ª a 6º feira, das XXXX horas até XXXX horas* |

|  |
| --- |
| **10 - PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS** |
| *Preencher a tabela abaixo indicando:****1.******Objetivos Específicos*** *- transcrever cada Objetivo Específico apresentado no item 4 deste plano de trabalho;****2.******Ações a serem realizadas:*** *Apresentar as ações/atividades que serão realizadas para se alcançar cada objetivo específico, sendo que um objetivo pode ter mais de uma ação.* ***3. Prazos ou periodicidade para execução da ação:*** *Indicar prazos e/ou a periodicidade previstos para a execução de cada ação apresentada. Exemplos: Diariamente, contínuo, imediato, semanal, mensal, trimestral, entre outros;****4. Responsável pela ação:*** *Informar o profissional responsável (somente função) pela execução de cada ação;****5. Indicadores de Resultado:*** *Apresentar indicadores para analisar se o objetivo foi alcançado;****6. Formas de mensuração dos indicadores:*** *Apresentar as ferramentas que serão utilizadas para a mensuração de cada indicador de resultado obtido na execução das ações.* *Como por exemplo:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Específico** | **Ações/Atividades a serem realizadas** | **Prazos ou periodicidade** | **Responsável** | **Indicador de Resultado** | **Forma de Mensuração dos Indicadores** |
| Contribuir para o restabelecimento de vínculos familiares, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária | - contato telefônico com familiares- visita domiciliar - participação de eventos do território | Diário | - Assistente Social - Educador social / cuidador | - XX Número de pessoas com vínculos familiares fortalecidos - XX Número de pessoa com participação em eventos comuniários | - Lista de frequência- Plano de atendimento Individual- Relatórios de visitas domiciliares- Depoimentos |

 |

|  |
| --- |
| **11 - PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO** |
| Descrever as ações/atividades previstas para garantir o planejamento, organização, monitoramento e avaliação do trabalho a ser executado pela **OSC**/profissionais.**Planejamento e Organização**: demonstrar como irá planejar e organizar a execução das ações/atividades, que permitirá monitorar e avaliar o serviço e indicar se as seguranças afiançadas foram realizadas e qual o impacto social alcançado.O **monitorar** é um processo rotineiro de observação, acompanhamento e o registro regular das atividades, visando atingir os objetivos propostos no plano de trabalho, tais como:*- Reuniões (com quem? Periodicidade? Lista de participantes);* *- Acompanhamento do plano individual de atendimento da pessoa adulta;* *- Pesquisa de satisfação (questionário, entrevista, outros);* *- Relatórios de atendimentos (periodicidade);**- Participação nas atividades propostas (listagem de iniciantes e concluintes);* *- Encaminhamentos realizados para as outras políticas públicas;**- Satisfação do usuário e qualidade no atendimento.* A **Avaliação** permitirá compilar os dados monitorados e sistematizá-los contribuindo para o aprimoramento, aperfeiçoamento das ações/atividades para o alcance dos objetivos:- Reunião de equipe sobre o desenvolvimento do projeto; - Reunião de equipe sobre o impacto positivo do projeto em conjunto ao público alvo; - Reunião com o responsável pela execução da atividade e a equipe técnica; - Análise da avaliação da pesquisa de satisfação pela equipe técnica; - Reunião para análise da avaliação de satisfação da qualidade de atendimento;- Reunião com a Rede Socioassistencial; - Reunião para estudo de caso; dentre outros. Ainda neste item, deverão ser apresentadas as ações previstas para capacitação e educação permanente da equipe. Como por exemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Ação | Profissionais Envolvidos | Periodicidade | Resultado Esperado |
| Reunião de equipe | Assistente Social, Pedagogo, Educadores e oficineiros | Semanal | Maior eficácia no processo de trabalho |
| Relatório de atividade | Educador e oficineiro | Diária | Realizar o monitoramento e avaliação |
| Elaboração de planilha de inclusão e desligamentos e os motivos | Assistente Social | Diária | Subsidiar o diagnóstico de motivos de inclusão no Serviço e do desligamento e manter atualizado o sistema de Regulação de Vagas da **FAS**. |

 |

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome e Assinatura do Presidente da **OSC**